

*Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich*

### **Regulamin rekrutacji uczestników warsztatów edukacyjnych**

dla pracowników, członków, wolontariuszy NGO prowadzących podmioty reintegracyjne w formie jednostki zatrudnienia socjalnego oraz pracowników, członków, wolontariuszy NGO planujących rozpocząć działalność reintegracyjną

organizowane w ramach projektu:

#### **„Ośrodek Wsparcia i Animacji Podmiotów Reintegracyjnych – Wyższy Poziom Kompetencji Regionalnego Sektora Es”**,

zleconego przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskim, umową Nr 396\_I/2017 z dnia 21 czerwca 2017 roku

## **§ 1**

### **Uczestnicy spotkania**

1. Uczestnikiem warsztatów może być każda osoba, która jest:
  - a) pracowników, członków, wolontariuszy NGO prowadzących podmioty reintegracyjne w formie jednostki zatrudnienia socjalnego;
  - b) pracowników, członków, wolontariuszy NGO planujących rozpocząć działalność reintegracyjną.
2. Warsztaty realizowane są zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą w nim brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby projektu.

## **§ 2**

### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację uczestników na spotkanie przeprowadza zespół projektu: „Ośrodek Wsparcia i Animacji Podmiotów Reintegracyjnych – Wyższy Poziom Kompetencji Regionalnego Sektora Es”, zleconego przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskim, umową Nr 396\_I/2017 z dnia 21 czerwca 2017 roku
2. Informacja o rekrutacji na spotkanie zamieszczona zostanie na stronie internetowej Obywatelskiej Akademii Animacji Zatrudnienia Socjalnego – Ośrodek Wsparcia i Animacji Podmiotów Reintegracyjnych”: [www.zatrudnieniesocjalne.pl](http://www.zatrudnieniesocjalne.pl) w zakładce OAAZS – Warsztaty i Szkolenia
3. Osoby zainteresowane udziałem w spotkaniu, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić i przesłać: pocztą,

### ***Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich***

faksem, e-mailem (w formie skanu) lub dostarczyć osobiście właściwą kartę zgłoszeniową na adres Fundacji Konwent Klubów i Centrów Integracji Społecznej w Janowie Lubelskim..

4. Na spotkanie może zgłosić się maksymalnie trzech przedstawicieli instytucji. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limit miejsc na spotkanie, zostanie zakwalifikowany jeden lub dwóch przedstawicieli instytucji, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione karty zgłoszeniowe.
6. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia ustalonego w ogłoszeniu. Informacja o ostatecznym terminie zostanie umieszczona na stronie internetowej Akademii. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
7. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji, zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
8. O zakwalifikowaniu się na spotkanie decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych.
9. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w spotkaniu zostanie zamknięta na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania.
10. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się na spotkanie telefonicznie i/lub drogą elektroniczną.
11. Osoby zakwalifikowane na spotkanie zobowiązane są dostarczyć oryginał karty zgłoszeniowej do siedziby Akademii w Janowie Lubelskim.
12. Rezygnacja ze spotkania następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w spotkaniu wraz z uzasadnieniem. Kandydat zobowiązany jest do złożenia w/w rezygnacji nie później niż 2 dni przed jego rozpoczęciem. Jeżeli rezygnacja nastąpi w krótszym terminie, uczestnik zobowiązany jest do wskazania do udziału w spotkaniu innej osoby spełniającej udział w ww. formie wsparcia. Podpisaną rezygnację wraz z uzasadnieniem należy dostarczyć faksem, a następnie oryginał przesłać pocztą na adres Akademii w Janowie Lubelskim.

## **§ 3**

### **Zasady udziału w spotkaniu i obowiązki uczestnika**

1. Każdy uczestnik spotkania otrzyma bezpłatnie zestaw materiałów piśmienniczych oraz wyżywienie i nocleg( w przypadku szkoleń wyjazdowych) w trakcie spotkania.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniu;
  - b) potwierdzenia obecności na spotkaniach własnoręcznym podpisem na liście obecności;
  - c) potwierdzenia odbioru posiłków, materiałów piśmienniczych;
3. wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w spotkaniu (deklaracja uczestnictwa, oświadczenie - potwierdzenie zgody na przetwarzanie danych osobowych).

*Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich*

**§ 4**

**Dokumenty zgłoszeniowe**

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na karcie zgłoszeniowej, opatrzonej oficjalnym logiem promocyjnym Funduszu Inicjatyw Obywatelskich wraz z nazwą projektu i informacją o współfinansowaniu.
2. Karta zgłoszeniowa dostępna jest na stronie internetowej Akademii.
3. Poprawnie wypełniona karta powinna zawierać wszystkie wymagane dane oraz powinna być opatrzona datą jej wypełnienia, pieczęcią podmiotu kierującego oraz własnoręcznym czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika spotkania.